

21 JUN. 2012

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 2.- El Reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de junio del año 2001.
- 3.- Lo dispuesto en el artículo 1.7.2 de dicho Reglamento, y

**TENIENDO PRESENTE:**

1. El Decreto Alcaldicio N° 000109 (25/01/2011) que asciende a contar del 31 de Diciembre del 2010 a doña **CECILIA UBERLINDA CORREA RODRIGUEZ**, Cédula de Identidad N° 7.119.706-9, Escalafón Técnico, desde el grado 14° al 13° E.M.R.
2. Que con posterioridad a la dictación del Decreto antes mencionado, la funcionaria individualizada, no registra permisos sin goce de remuneraciones.

**DECRETO:**

1° **RECONOCESE**, a doña **CECILIA UBERLINDA CORREA RODRIGUEZ**, Cédula de Identidad [REDACTED], Escalafón Técnico, Grado 13° E.M.R. el cumplimiento de su **Tercer (3°) Bienio**, a contar del 02 de Junio de 2012, por haber cumplido dos años más de servicio en el mismo grado.

2° El Departamento de Recursos Humanos y la Unidad de Remuneraciones, adoptarán las medidas pertinentes para regularizar lo ordenado en el presente Decreto.

**ANÓTESE Y COMUNÍQUESE**

  
**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
SECRETARIO MUNICIPAL

  
**CARMEN GLORIA SOTO REYES**  
JEFE DEPTO. RECURSOS HUMANOS  
"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"